

BESTE BATZUK

7

OTROS

### TOLOSALDEA GARATZEN SA

*Tolosaldea Garatzen SA sozietate publikoan kontabilitate-teknikari lanpostu bat lan-kontratadun langile finko bihurtzeko hautaketa-prozesuaren deialdiaren oinarriak*

#### 1. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Tolosaldea Garatzen sozietate publiko Administrazio Kontseiluak 2022ko apirilaren 25ean egindako bilkuran onartutako lan-kontratuko langileen plantilla hautatzea, Tolosaldea Garatzeneko akordio kolektiboko C kategoriako Kontabilitate teknikariaren lanpostu bat betetzeko deialdi arruntaren bidez lan-kontratuko langile finko izateko. Lanpostu hori 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartuta dago (2022ko maiatzaren 27ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 100 zk.).

Kontratazioa lan-kontratua formalizatuz egingo da, lan kontratu mugagabe finkoaren modalitatean.

Nolanahi ere, kontratatutako pertsonak sei hilabeteko probaldia gainditu beharko du nahitaez.

Deialdira interesdun guztiak aurkeztu ahal izango dira, II. oinarrian ezarritako betekizunak eta baldintzak betetzeko mugabeterik gabe.

#### Postuaren ezaugarriak:

– *Izendapena:* Kontabilitateko teknikaria.

*Lanbide-maila (Tolosaldea Garatzen SAren akordio kolektiboa):* ACTGC.

*Lanaldia:* % 100.

*Euskararen ezagutza:* C1 edo antzekoa.

*Titulazioa:* Unibertsitate gradua (Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza, edo antzekoa, Meces 2 mailakoa).

*Postuaren zeregin nagusia:* Tolosaldea Garatzen, S.A.ko administrazio finantzario, kontable eta fiskala bere gain hartzea.

#### 2. Parte hartzeko baldintza orokorrak.

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

a) Hiritartasuna: Hiritartasun espainiarra, edo Europako Batasuneko kide den beste edozein Estatukoa izatea, edo Europako Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako Nazioarteko Itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu daitekeen Estatu bateko herritartasuna izatea.

Era berean, espainiarren eta Europako Batasuneko beste Estatuetako herritartasuna dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, baldin eta zuzenbidearen arabera bananduak ez badaude.

b) Titulazioa: I. oinarrian eskatutako titulazioaren bat izatea, edo hura lortzeko eskubideak ordainduak izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, haien homologazioa egiaztatuko duen agiria eduki beharko dute.

### TOLOSALDEA GARATZEN S.A.

*Bases de la convocatoria del proceso selectivo para el acceso a la condición de personal laboral fijo de un puesto de trabajo de técnico/a de contabilidad en la sociedad pública Tolosaldea Garatzen S.A.*

#### 1. Objeto de la convocatoria.

La presente convocatoria tiene por objeto la selección para el ingreso como personal laboral fijo mediante convocatoria ordinaria, de una plaza del puesto de Técnico/a de Contabilidad, de la categoría C del acuerdo colectivo de Tolosaldea Garatzen, de la plantilla de personal laboral, incluida en la Oferta de Empleo Público del año 2022 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa núm. 100 de 27 de mayo de 2022), aprobada por acuerdo del Consejo de Administración de la Sociedad Pública, Tolosaldea Garatzen S.A., en sesión de 25 de abril de 2022.

La contratación se realizará mediante la formalización de contrato laboral, en la modalidad de contrato laboral indefinido de carácter fijo.

Y todo ello, sin perjuicio, a que la persona contratada deberá superar necesariamente un periodo de prueba de seis meses.

A la convocatoria podrán presentarse todas aquellas personas interesadas, sin más limitación que la de cumplir con los requisitos y condiciones establecidos en la Base II.

#### Característica del puesto:

– *Denominación:* Técnico/a de Contabilidad.

*Nivel Profesional (acuerdo colectivo de Tolosaldea Garatzen, S.A.):* ACTGC.

*Jornada laboral:* 100 %.

*Conocimientos de euskera:* C1 o similar.

*Titulación:* Grado universitario (ADE o similar, de nivel Meces 2).

*Cometido principal del puesto:* Llevar a cabo la administración financiera, contable y fiscal de Tolosaldea Garatzen.

#### 2. Requisitos generales de participación.

Para ser admitido/a, y, en su caso, tomar parte en el procedimiento selectivo serán requisitos necesarios:

a) Nacionalidad: tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán tomar parte el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho.

b) Titulación: estar en posesión de alguna de las titulaciones solicitadas en la base I, o haber abonado los derechos para su obtención. En el caso de titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

c) Euskara: egiaztatu beharko da Europako esparruko C1 mailako titulua edo baliokidea dutela, edo maila horri dagozkion ulermen-, mintzamen- eta idazketa-mailak dituztela, prozesu honen esparruan horretarako egingo den proba gaindituz.

d) Gaitasun funtzionala: Lanpostuak bere dituen lanak egiteko gaitasun funtzionala izatea. Kontratua sinatu aurretik egiaztatu beharko da alderdi hori, enpresak egiten duen osasun azterketa gaindituta.

e) Gaitasuna: Zigor-espedientearen bidez, edozein Herri Administrazioako zerbitzutik edo Komunitate Autonomoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez izatea, eta ebazpen judicialaren bidez enplegu edo kargu publikoetan aritzeko erabateko gaitasun gabezia edo gaitasun gabezia berezia ezarria ez izatea, lanbidean sartzeko, edo antzeko funtzioak izateko.

Beste Estatu batekoa bada, gaitasun gabetua ez izatea edo antzeko egoeran ez egotea, eta bere Estatuan bere lanbidean aritzetik baztertzen duen diziplina-zigor, zigor penal edo antzekorik ez izatea.

f) Gidabaimena. DG Tk jaulkitako gidabaimenaren jabe izatea.

Baldintza horiek baztertzailak dira, d) atalean adierazitako kontraesan gabe, eta horrenbestez, hautagaiek bete egin beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretik eta betetzen jarraitu prozesuaren amaiera bitarte, egiaztatu behar diren prozeduraren fasearen kalterik gabe.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berariaz onartu beharko dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta adierazitako helbururako erabiltzea.

### 3. Eskariak aurkeztea.

Oinarri hauei l. eranskin gisa erantsitako eredu ofizialean aurkeztuko dira eskabideak sozietateko gerentearen izenean. Eredu hori sozietatearen webgunean ere eskura daiteke ([www.tolosaldeagaratzen.eus](http://www.tolosaldeagaratzen.eus)). Eskabide horrekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira prozesuan onartua izateko:

1) NANaren edo pareko identifikazio dokumentuaren fotokopia.

2) Hautaketa prozesu honetan parte hartu ahal izateko eskatzen den ikasketa tituluaren fotokopia. Atzerriko titulazioen kasuan, Espainian homologatuta daudela egiaztatzen duten dokumentuak ere aurkeztu beharko dira.

3) Eskatutako Euskararen ezagutza-maila egiaztatzen duten tituluak edo ziurtagiriak.

4) Esperientzia profesionala: zerbitzuak eman diren enpresaren edo administrazioaren ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte interesdunek, honako hauek zehaztuta: lanpostua, kontratuaren/izendapenaren iraupena, lanbide-kategoria eta betetako eginkizunak eta zereginak. Enpresa pribatuen ziurtagiriekin batera, lan-kontratuen eta lan-bizitzaren fotokopiak aurkeztu beharko dira.

Kanpoan geratuko dira Hautaketa Batzordeak datu faltsuak edo zehaztugabeak egiaztatu dituen hautagaiek.

5) Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela azaldu beharko dute hautagaiek, eskariak aurkezteko epea amaitzen den egunari begira betiere.

6) Era berean, merituen fasean prestakuntza osagarri moduan baloratu beharreko datuak adierazi beharko dituzte, haiek egiaztatzeko dokumentazioarekin batera. Prozesuaren fase honetan aski izango da fotokopiak aurkeztea eta ez da nahitaezkoa

c) Euskera: se deberá acreditar estar en posesión de título acreditativo de nivel C1 del marco europeo o equivalente, o disponer de los niveles de comprensión, habla y escritura correspondientes a dicho nivel mediante la superación de la prueba que a tal efecto se realizará en el marco del presente proceso.

d) Capacidad funcional: poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto. Este extremo habrá de acreditarse con carácter previo a la suscripción del contrato, mediante la superación del oportuno reconocimiento médico de la empresa.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la profesión o para ejercer funciones similares.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria, penal o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el ejercicio de la profesión.

f) Carnet de conducir. Disponer del carnet de conducir expedido por la DGT.

Estos requisitos son excluyentes, sin perjuicio de lo dispuesto de manera específica en el punto d), por lo que las personas aspirantes deberán reunir los mismos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el final del proceso, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

Los/as candidatos/as de este proceso selectivo deberán consentir expresamente, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

### 3. Presentación de solicitudes.

Las instancias se presentarán a nombre del gerente de la sociedad en el modelo oficial incorporado a las presentes bases como anexo I y que se encuentra también disponible en la página web de la sociedad ([www.tolosaldeagaratzen.eus](http://www.tolosaldeagaratzen.eus)). A dicha instancia se deberá de acompañar la siguiente documentación para ser admitido al proceso:

1) Fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente.

2) Fotocopia del título académico exigido para tomar parte en el presente proceso selectivo. En el caso de titulaciones extranjeras deberán aportarse, además, los documentos que acrediten su homologación en España.

3) Títulos o certificados acreditativos del nivel de conocimiento exigido de Euskera.

4) Experiencia profesional: las personas interesadas deberán aportar certificaciones de la empresa o de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose el puesto, la duración del contrato/nombramiento, la categoría profesional y las funciones y cometidos desempeñados. Las certificaciones de las empresas privadas, asimismo, deberán ir acompañadas de fotocopias de los contratos de trabajo y de la vida laboral.

Serán excluidas aquellas personas candidatas cuyos datos se comprueben falsos o inexactos por parte de la Comisión de Selección.

5) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

6) Asimismo, en la fase de méritos deberán hacer constar los datos de formación complementaria a la mínima y acompañarán acreditación documental de los mismos en los términos antedichos. En esta fase del proceso bastará con la presentación

enpresaren ziurtagiriak aurkeztea. Dokumentu ofizialean espazio arazoak baldin badaude, dokumentazio osagarri gisa aurkeztu ahal izango dute curriculuma.

Berriaz ohartarazten da ez direla kontuan hartuko eskabidean zehaztu gabeko datuak eta/edo oinarri hauetan eskatzen diren agiriak aurkeztuta egiaztatu gabekoak.

Prozesuaren fase honetan, nahikoa izango da eskatzen diren dokumentuen fotokopiak aurkeztea, baina, izendapen-proposamenaren egin aurretik, prozesuaren amaieran puntuazio handiena lortu duen pertsonak originalak aurkeztu beharko ditu, erkatzeko.

Ez dira baloratuko eskabidean zehazten ez diren edo behar bezala egiaztatzen ez diren merezimenduak.

Hautagaien batek desgaitasunen bat badu, eta, hori dela eta, hautaketa-prozesuan kontuan hartu behar bada, eskabidean eskatu beharko ditu ariketak gainerako parte hartzaileen baldintza berberetan egiteko behar dituen denbora eta bitartekoak, betiere horrekin probaren edukia desitxuratzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada.

Hautaketa-organoak baloratu ahal izan dezan bidezkoa den ala ez eskatutakoa ematea, izangaiak desgaitasun-maila kalifikatzeko organo tekniko eskudunak emandako Irizpen Tekniko Fakultatiboa erantsiko du, eta modu frogagarriaren egiaztatuko ditu desgaitasun-maila eragin duten urritasun iraunkorrak.

Eskariak, gainerako dokumentazioarekin batera, behar bezala beteta aurkeztuko dira Tolosaldea Garatzen, SA-ko bulegoetan, Lehiberri Zentroa, Apattaerrea Industriegunean 20400 Tolosan, 20 lan eguneko epean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera Posta Bulegoetan aurkeztutako eskariak Tolosaldea Garatzen, SA sozietatearen izenean egingo dira, gutun-azal irekian Postako funtzionarioak data eta zigilua jar ditzan, aurkezteko epearen barnean eskariak ziurtatu aurretik. Horrela egiten bada soilik ulertuko da Posta Bulegoan aurkeztu ziren egunean eskariak Tolosaldea Garatzen, SA sozietateko Erregistroan sartu zirela.

Gerta litezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

Inolaz ere ez da egitatezko akastetzat joko eskaria epez kanpo aurkeztea.

Une horretatik aurrera, Hautaketa prozesuari buruzko komunikazio, informazio... guztiak sozietatearen web orriko «Kontratazailearen Profila - Lan Eskaintzak» atalean ([www.tolosaldeagaratzen.eus](http://www.tolosaldeagaratzen.eus)) argitaratutako iragarkien bidez jakinaraziko zaizkie hautagaiei eta horrenbestez, ez da banakako jakinarazpenik egingo.

#### 4. Hautagaiak onartzea.

Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartuen eta kanpoan geratutakoen behin-behineko zerrenda argitaratuko da sozietatearen web orrian ([www.tolosaldeagaratzen.eus](http://www.tolosaldeagaratzen.eus)) 3 lan eguneko epea emango da zuzen daitezkeen okerrak edo akatsak zuzentzeko, zerrenda argitaratzen den egunetik aurrera kontatuta.

Erreklamaziorik egiten ez bada, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki. Halakorik badago, Hautaketa Batzordeak onartu edo baztertuko ditu arrazoiak emanez, eta berriro argitaratuko dira.

de fotocopias y no es obligatorio aportar certificados de empresa. Si se dieran problemas de espacio en el documento oficial podrán añadir el currículum como documentación complementaria.

Se advierte expresamente que no serán considerados los datos no detallados en la instancia y/o los no acreditados mediante la aportación de la documentación justificativa necesaria exigida en las presentes bases.

En esta fase del proceso bastará con la presentación de fotocopias de los documentos exigidos si bien con carácter previo a la propuesta de nombramiento la persona con mayor puntuación al final del proceso deberá presentar los originales para su cotejo.

No se valorarán aquellos méritos que no se detallen en la instancia o que no se acrediten fehacientemente.

En el caso de que algún aspirante posea alguna discapacidad que exija su toma en consideración durante el desarrollo del proceso selectivo, deberá solicitar en la instancia las adaptaciones de tiempo y medios que precise para realizar los ejercicios en igualdad de condiciones con el resto de participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, la persona candidata adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.

Las instancias, junto con el resto de documentación, se presentarán debidamente cumplimentadas en las oficinas de Tolosaldea Garatzen, S.A., sitas en: Lehiberri Zentroa, Apattaerrea Industriegunea, 20400 Tolosa, dentro del plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos de acuerdo con lo previsto en el artículo 16.4.b) de la Ley 39/2015, de 1 octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se dirigirán a Tolosaldea Garatzen S.A., en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario/a de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro de Tolosaldea Garatzen S.A. en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

En ningún caso será considerado error de hecho la presentación extemporánea de la instancia.

A partir de ese momento, la totalidad de las comunicaciones, informaciones, etc. relativas al proceso de selección se harán públicos en el apartado «Perfil el Contratante - Ofertas de Empleo» de la página web de la sociedad ([www.tolosaldeagaratzen.eus](http://www.tolosaldeagaratzen.eus)) y, por lo tanto, sin comunicaciones individualizadas de ningún tipo.

#### 4. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará un listado provisional de admitidos y excluidos en la página web de la sociedad ([www.tolosaldeagaratzen.eus](http://www.tolosaldeagaratzen.eus)), abriéndose un plazo de 3 días hábiles para subsanar errores o defectos corregibles a partir del día siguiente al de la publicación.

La lista provisional de admitidos y excluidos se entenderá automáticamente elevada a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas por la Comisión de Selección de forma motivada, siendo objeto de nueva publicación.

### 5. Hautaketa Batzordea.

Hala onartutako eta kanpoan geratutako hautagaiak zehazteko, nola hautagai bakoitzaren meritua eta proba bakoitzean lortutako emaitzak baliozkotzeko eta kalifikatzeko, Hautaketa Batzordea osatuko da. Honako hauek izango dira batzorde horretako kideak:

Lehendakaria:

– Leire Otaegi Larrarte, Tolosaldea Garatzen, S.A.ko Enplegu Saileko Arduraduna titular moduan, eta Lierni Gorostidi Loidi, Tolosaldea Garatzen, S.A.ko Enplegu Teknikaria ordezkotza moduan.

Bokalak:

– Jon Zubeldia Zurutuza, Tolosaldea Garatzen, S.A.ko Ekintzailetza Saileko Arduraduna titular moduan, eta Olatz Ilarregi Martiarena, Tolosaldea Garatzen, S.A.ko Turismo Saileko Arduraduna, ordezkotza moduan.

– Garbiñe Mendizabal Ormazabal, Tolosaldea Garatzen, S.A.ko Udal Saileko Arduraduna titular moduan, eta Beñat Bergara Tejeria, Tolosaldea Garatzen, S.A.ko Ingurumen eta Toki-Garapeneko Teknikaria, ordezkotza moduan.

– Aimar Arzelus Telleria, Tolosaldea Garatzen, S.A.ko Enpresa Saileko Arduraduna titular moduan, eta Amaia Iturri Urquia, Tolosaldea Garatzen, S.A.ko Migrazio eta Aniztasun Teknikaria ordezkotza moduan.

Idazkaria:

– Lierni Olano Goikoetxea, Tolosaldea Garatzen, S.A.ko Administrazio Orokorreko Teknikaria titular moduan, eta Aloña Garmendia Osinalde, Tolosaldea Garatzen, S.A.ko Turismo Lehiakortasun eta produktuko Teknikaria ordezkotza moduan.

Epaimahaiko kideak izendatzeko orduan, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak errespetatu dira eta guztiak dira langile finkoak.

Proba jakin batzuk baloratzeko, Hautaketa Batzordeak laguntza eskatu ahal izango die langileak hautatzeko ezagutza espezializatuak dituzten edo lanpostuaren zereginei buruzko jakintza-arloetan espezializatutako enpresa edo profesionali. Halaber, hautaketa-prozesu honetan aurreikusten diren proba batzuk edo guztiak egiteko agindu ahal izango die Batzordeak.

Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 55. artikuluan eta Lehen Xedapen Gehigarrian aurreikusitakoaren arabera, Hautaketa Batzordeak beharreko independentziaz jardungo du uneoro, eta zuhurtasun teknikoaren irizpideak beteko dituzte haren erabakiek.

### 6. Hautaketa prozesua.

Hautaketa prozesuak izango dituen faseak zehazten dira ondoren, a priori aurreikusten den burutzeko ordenaren arabera. Nolanahi ere, ondoren adierazten diren faseak eta probak egiteko ordena, probaren bat bertan behera uzteko, eta hurrengo faseetara pasako diren hautagaien kopurua ere aldatzeko aukera izango du Hautaketa Batzordeak.

1) Proba teoriko-praktikoa: nahitaezkoa eta baztertzaila.

Bi atal izango ditu:

– I atala.

Lehenengo proba: Test motako 20 galderako sorta bati idatziz erantzun beharko zaio, gai-zerrenda orokorrari eta espezifikoi buruzko aukerako erantzunekin (oinarri hauetako gai-zerrendari buruzko atala).

Zuzeneko puntuazioa formula honen emaitza izango da:  $Puntuazioa = (A - (E / (N - 1))) / 2$ , non A asmatutako kopurua den, E

### 5. Comisión de Selección.

Tanto para la determinación de las personas aspirantes admitidos y excluidos, como para la validación y calificación de los méritos de cada aspirante y de los resultados de cada una de las pruebas, se conformará una Comisión de Selección que estará integrada por los siguientes componentes:

Presidente:

– Leire Otaegi Larrarte, Responsable del Departamento de Empleo de Tolosaldea Garatzen como titular, y Lierni Gorostidi Loidi, Técnico de Empleo de Tolosaldea Garatzen, S.A. como suplente.

Vocales:

– Jon Zubeldia Zurutuza, Responsable del Departamento de Emprendimiento de Tolosaldea Garatzen, S.A. como titular, y Olatz Ilarregi Martiarena, Responsable del Departamento de Turismo de Tolosaldea Garatzen, S.A., como suplente.

– Garbiñe Mendizabal Ormazabal, Responsable del Departamento de Ayuntamientos de Tolosaldea Garatzen, S.A. como titular, y Beñat Bergara Tejeria, Técnico de medioambiente y desarrollo local de Tolosaldea Garatzen, S.A. como suplente.

– Aimar Arzelus Telleria, Responsable del Departamento de Tolosaldea Garatzen, S.A. como titular, y Amaia Iturri Urquia, Responsable del Departamento de Migración y Diversidad de Tolosaldea Garatzen, S.A. como suplente.

Secretaria/o:

– Lierni Olano Goikoetxea, Técnico de Administración de Tolosaldea Garatzen, S.A. como titular, y Aloña Garmendia Osinalde, Técnico de Competitividad y Producto Turístico de Tolosaldea Garatzen, S.A. como suplente.

En la designación de los miembros del Tribunal se respetan los principios de imparcialidad y profesionalidad, y todos ellos son empleados fijos.

Para la valoración de determinadas pruebas, la Comisión de Selección podrá solicitar la colaboración de empresas o profesionales con conocimientos especializados en selección de personal o las materias de conocimiento sobre las que pivotan los cometidos del puesto, pudiendo encomendar a los mismos la realización de alguna o la totalidad de las pruebas que se prevén en el presente proceso selectivo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 55 y en la Disposición Adicional Primera de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Comisión de Selección actuará, en todo momento, con la debida independencia y sus decisiones se ajustarán a criterios de discrecionalidad técnica.

### 6. Proceso de selección.

A continuación, se definen las distintas fases del proceso de selección en el orden que a priori se prevé vayan a llevarse a cabo. En cualquier caso, la Comisión de Selección se reserva la posibilidad de modificar el orden de celebración de las fases y pruebas que a continuación se detallan e incluso la posibilidad de eliminar la realización de alguna, así como modificar el número de candidatos/as que pasarán a las fases o pruebas posteriores.

1) Prueba teórico-práctica: obligatoria y eliminatoria.

Constará de dos apartados:

– Apartado I.

Primera prueba: Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 20 preguntas tipo test con respuestas alternativas referido al temario general y específico (apartado temario de estas bases).

La puntuación directa será el resultado de la siguiente fórmula:  $Puntuación = (A - (E / (N - 1))) / 2$ , donde A es el número de



akatsen kopurua eta N galdera bakoitzeko erantzun alternatiboen kopurua. Erantzun gabeko galderak, ez dira akats bezala hartuko.

Epaimahai kalifikatzaileak ofizios baldiogabetu ahal izango ditu erantzun alternatiboko galderak, horretarako arrazoiak daudela ikusten badu.

Gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

Bigarren proba: Proba bat izango da, eta garatu beharreko gai-zerrendaren edukiari buruzko galderak planteatuko dira, erantzunak arrazoituta.

Gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

– II atala.

Ariketa praktikoa: Ariketa bakarra izango da, eta proba praktikoa bat edo gehiago egin ahal izango dira, deialdiaren xede den lanpostuaren gai-zerrendari (oinarri hauen eranskina) eta funtzioei buruzkoak.

Gehienez 10 punturekin kalifikatuko da.

Proba teoriko-praktikoko hiru ariketen artean gehienez 30 puntu lortu ahal izango dira, eta hurrengo probara igarotzeko gutxienez 15 puntu lortu beharko dituzte izangaiak.

Emaitzak ikusita, Hautaketa Batzordeak proba egin ondoren, eta hautagaien anonimotasuna bermatuta, proba gainditzeko eta hurrengo fasera igarotzeko behar den gutxieneko puntuazioa aldatu ahal izango du.

2) Euskarako proba, nahitaezkoa eta baztertzaila.

Proba hau nahitaezkoa izango da proba egin aurretik Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko Euskararen C1 maila titulu edo ziurtagiri ofizial baldiokidearen bidez egiaztatu ez duten hautagaien artean, azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiriaren arteko baldiokidetzari eta euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiriaren baldiokidetzari buruzkoak, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailek (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 219. zk., 2010-011-15) ezarritakoaren arabera.

Proba honetan, izangaiak Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 euskara-mailei dagozkien ulermen-, mintzamen- eta idazketa-mailak dituela egiaztatzeko behar diren probak egingo dira.

Proba hori egiten duen izangai bakoitza Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, eta hautaketa-prozesutik zuzenean kanpo geratuko dira gutxienez Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko Euskararen C1 mailan gaitzat jotzen ez diren hautagaiak.

Probaren behin-behineko balorazioa egin ondoren, web orrian argitaratu egingo da, eta 3 egun baldioduneko epea irekiko da erreklamazioak egiteko.

Erreklamaziorik aurkezten bada, Hautaketa Batzordeak zertu eta ebatziko ditu, eta, ondoren, euskara-probaren behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.

3) Merezimenduak:

Hautatze Batzordeak baloratuko ditu oinarrietako 2. puntuari jasotako baldintzak bete ondoren Hautaketa prozesuan onartutako hautagaiek adierazi eta behar bezala egiaztatutako merituen.

Merezimenduak honela egiaztatuko dira:

– Lortu nahi den lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten eginkizunetan lan-esperientzia.

Hilabete bakoitzeko 0,2 puntu emango dira, lanpostu hauetan egiaztatutako esperientziagatik:

aciertos, E el de errores, y N el número de respuestas alternativas. Las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Se calificará con un máximo de 10 puntos.

Segunda prueba: Consistirá en una prueba en la que se plantearán cuestiones de sobre el contenido del temario a desarrollar razonando las respuestas.

Se calificará con un máximo de 10 puntos.

– Apartado II.

Ejercicio práctico: El ejercicio será único y podrá consistir en una o varias pruebas de carácter práctico relativas al temario (anexo de las presentes bases) y a las funciones del puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

Se calificará con un máximo de 10 puntos.

Entre los tres ejercicios de la prueba teórico-práctica se podrán obtener como máximo 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para pasar a la siguiente prueba.

La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba a la vista de los resultados, y garantizando el anonimato de los/las candidatos/as, podrá modificar la puntuación mínima necesaria para superar la prueba y pasar a la siguiente fase.

2) Prueba de euskera de carácter obligatorio y eliminatorio.

Esta prueba será obligatoria para aquellas personas candidatas/as que con carácter previo a su realización no hayan acreditado mediante título o certificado oficial equivalente el nivel C1 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco* número 219, de 15-11-2010).

La prueba consistirá en la realización de las pruebas necesarias para constatar que la persona candidata dispone de los niveles de comprensión, habla y escritura correspondientes a los niveles C1 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Cada una de las personas candidatas que realice esta prueba será calificado como Apto o No Apto, quedando directamente excluidos del proceso de selección las personas candidatas que no sean calificados como aptos, por lo menos, en el nivel C1 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Realizada la valoración provisional de la prueba, la misma será publicada en la página web con apertura de plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.

En caso de que se presentaran reclamaciones, las mismas serán analizadas y resueltas por la Comisión de Selección quien a continuación aprobará y publicará los resultados definitivos de la prueba de euskera.

3) Méritos:

La Comisión de selección procederá a valorar los méritos alegados y debidamente acreditados por los/as aspirantes admitidos al proceso selectivo que hayan cumplido los requisitos necesarios fijados en el punto 2 de las bases.

La acreditación de los méritos se realizará de la siguiente forma:

– Experiencia profesional en funciones relacionadas con las funciones del puesto al que se opta.

Se valorará a razón de 0,2 puntos por cada mes de experiencia acreditada en los puestos siguientes:

a) Kontabilitate-teknikari, kontabilitate-kudeatzaile edo antzeko edukia duten lanpostuak, A2 maila edo goragokoa dutenak, udal administrazioari lotutako edo haren mendeko kontabilitate-araubide pribatua duten sektore publikoko erakundee-tan.

b) Esperientzia izatea enpresei eta/edo toki-administrazioei aholkularitza ematen espezializatutako sektore pribatuko enpre-setan, aurrekontu-, kontabilitate-, zerga- eta finantza-arloetan, eta dedikazio osoa izatea eginkizun horietan.

c) Esperientzia sektore pribatuko enpresetan, deitutako lan-postuaren antzeko ezaugarriak dituen lanpostu batean, lanpostu horretarako deskribatutako eginkizunetan dedikazio osoz.

Esperientzia hori zerbitzuak eman diren enpresaren edo administrazioaren ziurtagirien bidez egiaztatatu beharko da, eta kontratuaren iraupena, dedikazioaren ehunekoa, lanbide-kategoria eta betetako eginkizunak zehaztu beharko dira.

Baliozkotzat joko da, halaber, lan-kontratuaren fotokopia -edukitik egindako lana ondoriozta badaiteke-, Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak emandako lan-bizitzaren txostenarekin batera, edo kontratuaren amaiera-data eta iraupen osoa egiaztatzen duen beste dokumentu batekin batera.

Lan esperientziarekin gehienez 25 puntu lortuko dira.

– Deitutako lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten gaiei buruzko prestakuntza osagarria, baldin eta, Hautaketa-Batzordearen iritziz, izangaien lanbide-hobekuntzaren onerako izan bada. Gehienez ere, 4 puntu emango dira.

Prestakuntza-ikastaroak, mintegiak eta antzekoak. 0,01 puntu orduko. Ez dira baloratuko 30 orduetik beherako ikastaroak.

Unibertsitate gradu eta masterrak: 2 puntu tituluko.

– Euskara: 1 punturekin baloratuko da Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C2 maila edo goragokoa izatea.

Hizkuntzen ezagutza egiaztatzeko, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren barruan berariazko onarpena duten titulazio ofizialetako baten ziurtagiria aurkeztu beharko da.

Oinarri hauetan ezarritakoaren arabera behar bezala egiaztatzen ez diren merezimenduak ez dira baloratuko.

Merezimenduen fasean gehienez ere 30 puntu lor daitezke.

4) Proba psikoteknikoak eta gaitasun probak: nahitaezkoa eta baztertzaila.

Hainbat proba psikotekniko eta gaitasun proba egingo dira gaitasunak eta trebetasunak baloratzeko, oinarrien arabera jarduteko gaitasuna baloratzeko, eta lanpostuak eskatzen duen profileria hautagaiak zenbateraino egokitzen diren ikusteko.

Proba honek gehienez 10 puntu izango ditu, eta 6 puntu lortu beharko dira gutxienez gainditzeko.

Emaitzak ikusita, Hautaketa Batzordeak proba egin ondoren, eta hautagaien anonimotasuna bermatuta, proba gainditzeko eta hurrengo fasera igarotzeko behar den gutxieneko puntuazioa aldatu ahal izango du.

5) Nortasunaren analisisa eta elkarrizketa: nahitaezkoa eta baztertzaila.

a) Técnico de Contabilidad, gestión contable o puestos de trabajo de contenido similar con Nivel A2 o superior en Entidades integrantes del sector público con régimen de contabilidad privada vinculadas o dependientes de la Administración municipal.

b) Experiencia en empresas del sector privado especializadas en asesoramiento a empresas y/o a administraciones locales en materia presupuestaria, contable, fiscal y financiera con dedicación integral a dichas funciones.

c) Experiencia en empresas del sector privado en un puesto de similares características al convocado con dedicación íntegra a las funciones descritas para este puesto.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de empresa o de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la duración del contrato, el porcentaje dedicación, la categoría profesional y las funciones desempeñadas.

También se considerará válida la fotocopia del contrato de trabajo -siempre que de su contenido pueda deducirse el trabajo desempeñado- acompañada de un Informe de Vida Laboral expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social o de otro documento acreditativo de la fecha de finalización y de la duración íntegra del contrato.

El número máximo de puntos de la experiencia profesional será de 25 puntos.

– Formación complementaria en materias relacionadas con las funciones del puesto convocado, que, a juicio de la Comisión de Selección, hayan podido redundar en beneficio del perfeccionamiento profesional de los/as aspirantes. Se valorará sobre un máximo de 4 puntos.

Cursos de formación, seminarios y similares. 0,01 puntos por hora. No se valorarán cursos de duración inferior a 30 horas.

Masters, y grados universitarios relacionados con el puesto: 2 puntos por título.

– Euskara: Se valorará con 1 punto la posesión del nivel C2 o superior del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

El conocimiento de idiomas será acreditado mediante la certificación de alguna de las titulaciones oficiales cuyo nivel posea un reconocimiento expreso dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

No se valorarán aquellos méritos que no se acrediten fehacientemente, conforme a lo dispuesto en las presentes bases.

El número máximo de puntos de la fase de méritos será de 30 puntos.

4) Pruebas psicotécnicas y aptitudinales: obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la realización de varias pruebas de carácter psicotécnico y aptitudinal orientadas a valorar las aptitudes y habilidades, así como la capacidad de actuación de las personas candidatas conforme a las bases, y su grado de adecuación al perfil demandado por el puesto.

Esta prueba se valorará con un máximo de 10 puntos debiendo obtener un mínimo de 6 puntos para pasar a la siguiente fase.

La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba a la vista de los resultados, y garantizando el anonimato de los/las candidatos/as, podrá modificar la puntuación mínima necesaria para superar la prueba y pasar a la siguiente fase.

5) Análisis de personalidad y entrevista: obligatoria y eliminatoria.

Elkarrizketa bat eta banakako eta/edo taldeko beste proba batzuk egin beharko dira, hautagaitza oinarri hauen arabera lortu nahi den lanpostuaren ezaugarrietara zenbateraino egokitzten den baloratzeko.

Nortasuna aztertzeke eta elkarrizketa egiteko fase honetan, deitutako lanpostuaren berezko zereginak behar bezala betetzeke eskatzen diren gaitasun orokorrak eta zeharkakoak baloratu dira. Honako hauek nabarmenduko dira:

- Talde-lana.
- Irizpideen malgutasun mentala.
- Informazioa lortzeko eta aztertzeke trebetasunak.
- Ikasteko eta laburtzeko gaitasuna.
- Presioarekiko eta aldaketarekiko tolerantzia.
- Arazoak ebazteke edo balizko konponbideak proposatzeko gaitasuna.

Fase honi 30 puntu emango zaizkio gehienez, eta gainditzeke gutxienez 18 puntu lortu beharko dira.

Azken fase honetako behin-behineko guztizko puntuazioak argitaratuko dira, eta hiru egun balioduneko epea irekiko da erreklamazioak aurkezteke.

Behin-behineko guztizko puntuazioen aurkako erreklamazioak aurkezteke epea amaituta, eta, hala badagokio, erreklamazioak ebatzita, Hautaketa Batzordeak gainditu dutenen zerrenda ezarriko du, puntuazioaren arabera, eta sailkapen onenari eskatuko dio jatorrizko dokumentazioa eta, hala badagokio, enpresaren edo administrazioaren ziurtagiria aurkezteke, izendapen-proposamena egin aurretik.

#### 7. Hautaketa Batzordearen proposamena eta Administrazio Kontseiluaren ebazpena.

Hautaketa prozesuaren azken kalifikazioa egin ondoren hautagai bakoitzak merituen fasean eta aurreikusitako probetan lortutako puntuazioen baturaren bidez kalkulatu dena, gainditu dutenen zerrenda egingo du Hautaketa Batzordeak lortutako puntuazio ordenaren arabera, puntuazio handiena lortu duenaren aldeko izendapen proposamenarekin batera. Zerrenda hori sozietatearen egoitza elektronikoa ([www.tolosaldeagaratzen.eus](http://www.tolosaldeagaratzen.eus)) argitaratuko da.

Berdinketa gertatuz gero, ondoren zerrendatzen diren faseetan puntuaziorik handiena lortu duen hautagaia lehenetsiko da, hurrenkera horren arabera, berdinketa ebatzi arte: 5. fasea, 1. fasea, 3. fasea eta 4. fasea.

Gaindituen zerrenda Tolosaldea Garatzen, S.A.k erabili ahal izango du lanpostu berdinetako edo antzekoetako langile-beharrik betetzeko, lanpostu mugagabeetarako 3 urteko epean, Administrazio Kontseiluak lan-poltsa onartzeko erabakia hartzen duenetik zenbatzen hasita, edo aldi baterakoak, denbora-mugarik gabe.

Hautaketa prozesua amaitu ondoren hautagai bakar batek ere ez badu prozesu hori gainditu, Hautaketa Batzordeak deialdia hutsik uztea proposatuko dio Tolosaldea Garatzeneko Administrazio Kontseiluari.

Plaza betetzeko proposatu den hautagaiak, Administrazio Kontseiluak ebazpena onartu aurretik, prestakuntza osagarria, lan esperientzia eta hizkuntzak egiaztatu beharko ditu argi eta garbi, oinarri hauetan adierazitako jatorrizko dokumentazioa aurkeztuta. Egiaztatu beharko du halaber, egin beharreko lana normaltasunez gauzatzeko eragozpenak sortuko dizkion gaixotasun edo akats fisikorik ez duela, eta horretarako osasun azterketa egin beharko du nahitaez. Hautagaiak ez badu osasun azterketa hori gainditzeko, hautaketa prozesu osoa gainditua izanik azken puntuazioaren ordenan hurrengo lekuan dagoena izendatzearen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.

Era berean, Herri Administrazioetako Langileen bateraezintasunen alorrean indarrean dagoen araudia betetzen duela egiaz-

Consistirá en la realización de una entrevista y otras pruebas individuales y/o grupales orientadas a la valoración del grado de adecuación de la candidatura a las características del perfil del puesto al que opta conforme a las presentes bases.

En esta fase de análisis de personalidad y entrevista se valorarán tanto las competencias genéricas como transversales demandadas para el buen desarrollo de las tareas propias del puesto convocado, destacando:

- Trabajo en equipo.
- Flexibilidad mental de criterios.
- Habilidades para la obtención y análisis de información.
- Capacidad de aprendizaje y de síntesis.
- Tolerancia a la presión y al cambio.
- Capacidad para la resolución de problemas o para la propuesta de posibles soluciones.

Esta fase se valorará con un máximo de 30 puntos, debiendo obtener un mínimo de 18 puntos para superarla.

Serán objeto de publicación con apertura de plazo de reclamaciones de tres días hábiles las puntuaciones totales provisionales de esta fase final.

Finalizado el plazo de reclamaciones a las puntuaciones totales provisionales y, en su caso, resueltas las reclamaciones, la Comisión de Selección establecerá la lista de aprobados en orden de puntuación y requerirá al mejor clasificado la aportación de la documentación original y en su caso el certificado de empresa o Administración, como paso previo a la realización de la propuesta de nombramiento.

#### 7. Propuesta de la Comisión de Selección y resolución del Consejo de Administración.

Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo, que estará constituida para cada aspirante que haya aprobado todas las pruebas del proceso por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de ellas, la Comisión de Selección confeccionará la lista de aprobados por orden de puntuación, junto con la propuesta de nombramiento a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación, haciéndola pública en la sede electrónica de la sociedad ([www.tolosaldeagaratzen.eus](http://www.tolosaldeagaratzen.eus)).

En caso de empate, se dirimirá priorizando a aquella persona candidata que hubiera obtenido mayor puntuación en las fases que a continuación se relacionan y según dicho orden hasta resolver el empate: fase 5, fase 1, fase 3 y fase 4.

La lista de aprobados adoptará la forma de bolsa de trabajo que podrá ser utilizada por Tolosaldea Garatzen, S.A. para cubrir necesidades de personal en puestos idénticos o similares, tanto de carácter indefinido durante el plazo de 3 años a contar desde el acuerdo del Consejo de Administración de aprobación de la bolsa, como de carácter temporal sin límite de tiempo.

Si, tras la culminación del proceso selectivo, resulta que ningún aspirante ha superado el mismo, la Comisión de Selección propondrá declarar desierta la convocatoria al Consejo de Administración.

El aspirante propuesto, con carácter previo a la resolución del Consejo de Administración, deberá acreditar su formación complementaria, experiencia profesional e idiomas de forma fehaciente mediante la presentación de la documentación original especificada en las bases, así como no padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal ejercicio de la función a desempeñar, para lo cual será sometido al preceptivo examen médico. Si la persona candidata no superase dicho examen de aptitud médica, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento a favor de quien le suceda en la lista de aprobados que conforma la bolsa de trabajo.

Igualmente, la persona candidata seleccionada acreditará el cumplimiento de la normativa vigente en materia de incompa-

tatuko du aukeratutako hautagaiak, hautaketa prozesu honi dagokion lan harremana formalizatu ahal izateko.

Ondoren, Administrazio Kontseiluak ebatziko du, kasua baltz, Hautaketa Batzordeak proposatutako izangaiarekin lan kontratu mugagabe finkoa formalizatzea.

#### 8. Lan kontratu finkoa formalizatzea.

Tolosaldea Garatzen, S.A. merkataritza-sozietateak, Administrazio Kontseiluak alde aurretik hala erabakita, lan-kontratu mugagabe finkoa eta lanaldi osokoa formalizatuko du hautatutako izangaiarekin.

Kontratuak bere klausulen artean jasoko du proba aldia gainditu behar izateko baldintza, sei hilabetekoa, hain zuzen ere.

Aldi horretan, tutore izendatutako pertsonak ahaleginak egin beharko ditu hautagaiak prestakuntza praktikoa eskura dezan eta arian-arian dagozkion funtzioak bere gain har ditzan.

Aldi hori amaitutakoan, tutore izendatutako pertsonak txostena egingo du, eta bertan berariaz adierazi beharko du hautagaiak probaldia gainditu duen. Gainditzen badu, hasieran sinatutako lan-kontratu finkoari behin betiko izaera aitortuko zaio. Gainditzen ez badu, aldiz, Ez-Gaitzat joko da Administrazio Kontseiluaren ebazpen arrazoituaren bidez, alde aurretik entzunaldia eman eta gero, eta tutorearen txostena ikusita. Ondorioz, lan-kontratuko langile finko gisa kontratatzeko eskubide guztiak galduko ditu.

Sozietateko Administrazio Kontseiluaren akordioak barne hartuko du, hala behar badu, lan poltsaren onarpena, aurreko paragrafoan adierazitako baldintzetan.

Probaldia gainditutakoan, Administrazio Kontseiluaren behin betiko ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

#### 9. Datu pertsonalak babestea.

Tolosaldea Garatzen SA enpresak (IFK: A20500229; helbidea: Lehiberri Zentroa, Apattaerrea Industriegunea, 20400 Tolosa - Gipuzkoa; eskubideak erabiltzeko helbide elektronikoa: tolosaldea@tolosaldea.eus) prozesu honetan eskatzen zaizkion datu pertsonalak tratatzen ditu, lanpostu hutsak betetzeko hautaketa-prozesua kudeatzeko eta lanpostuak betetzeko enplegu-poltsak kudeatzeko. Datuak Babesteko 67972016 (EB) Erregelamendu Orokorraren 6.1.b) artikuluan gaitutako datu pertsonalen tratamendua da.

Datu pertsonalak ez dira nazioarteko transferentzien xede izango, eta beste hirugarren pertsona edo erakunde batzuei laga ahal izango zaizkie, lege zarritako betebeharrak betetzeko beharrezkoa bada, bai eta beste Administrazio Publiko batzuei ere, hautagaiaren baimenarekin, langileen unean uneko premiei erantzuteko, Datuak Babesteko Europako Erregelamendu Orokorraren 6.1.c) eta 6.1.a) artikulua betez.

Hautaketa-prozesua indarrean dagoen bitartean eta lan-poltsan egon bitartean gordeko dira datu pertsonalak, eta blokeatu egingo dira zerbitzuaren kudeaketari eta datu pertsonalen kudeaketari buruzko betebeharrak eta erreklamazioak betetzeari buruzko preskripzio-aldietan.

Interesdunek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatuzeko, aurka egiteko, lekualdatzeko eta tratamendua mugatzeko eskubideak balia ditzakete. Horretarako, Tolosaldea Garatzen SA enpresari egin diezaiokete eskaera, gorago adierazitako posta-helbidearen edo helbide elektronikoaren bidez. Pertsonak uste badu bere eskubideak ez direla behar bezala bete, Datuak Babesteko Euskal Agintaritzan erreklamazio bat aurkezteko eskubideak izango du.

tibilidades del Personal de las Administraciones Públicas, para poder formalizar con el mismo la relación laboral que constituye el objeto del presente proceso selectivo.

A continuación, el Consejo de Administración resolverá, en su caso, formalizar un contrato indefinido fijo con el candidato propuesto por la Comisión de Selección.

#### 8. Formalización de contrato laboral fijo.

La sociedad mercantil Tolosaldea Garatzen, S.A., previo acuerdo del Consejo de Administración, formalizará el contrato laboral indefinido fijo y a jornada completa con la persona aspirante seleccionada.

Dicho contrato incluirá entre su clausulado el deber de superación de un período de prueba, que tendrá seis meses de duración.

Durante este periodo la persona designada tutora tendrá que procurar que el/la aspirante adquiera la formación práctica y que asuma progresivamente las funciones que le tienen que corresponder.

Una vez finalizado este periodo, la persona designada tutora emitirá su informe, en el cual tendrá que hacer constar expresamente si el/la aspirante ha superado el periodo de prueba. Si lo supera, el contrato laboral fijo adquirirá la condición de definitivo. Si no lo supera, al contrario, será declarado/a No Apto por resolución motivada del Consejo de Administración con trámite de audiencia previa con vistas del informe del tutor, y perderá, en consecuencia, todos los derechos para la contratación como personal laboral fijo.

El acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad incluirá, en su caso, la aprobación de la bolsa de trabajo en los términos indicados en el apartado anterior.

Una vez superado el periodo de prueba, la resolución definitiva del Consejo de Administración se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### 9. Protección de datos personales.

Tolosaldea Garatzen S.A. con CIF: A20500229, domicilio en Lehiberri Zentroa, Apattaerrea Industriegunea, 20400 Tolosa, - Gipuzkoa y dirección electrónica para el ejercicio de derechos tolosaldea@tolosaldea.eus, trata los datos personales que se le solicitan en este proceso para la gestión del proceso de selección para la provisión de puestos de trabajo vacantes y gestión de las bolsas de empleo para la cobertura de puestos de trabajo, tratamiento de datos personales habilitado en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 67972016, General de Protección de Datos.

Los datos personales no serán objeto de transferencias internacionales, y podrán ser cedidos a otras terceras personas u organizaciones en caso de ser necesario para el cumplimiento de obligaciones legalmente establecidas y a otras Administraciones Públicas con el consentimiento de la persona candidata al objeto de atender sus necesidades puntuales de personal en cumplimiento de los artículos 6.1.c) y 6.1.a) del Reglamento General Europeo de Protección de Datos.

Los datos personales se conservarán durante la vigencia del proceso de selección y permanencia en la bolsa de trabajo, pasando a bloqueo durante los períodos de prescripción relativos al cumplimiento de obligaciones y de reclamaciones relativas a la gestión del servicio y a la gestión de datos personales.

Las personas interesadas pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento, pudiendo dirigir su petición a tal efecto a Tolosaldea Garatzen S.A. a través de la dirección postal o electrónica indicada más arriba. En caso de que la persona considere que sus derechos no han sido debidamente atendidos tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos.



Bildutako eta sortutako datuak konfidentziasunez tratatu dira, eta segurtasuneko neurri tekniko eta antolatzaile egokien mende egongo dira, datu horiek aldatzea, galtzea, baimekin gabe tratatzea edo eskuratzea saihesteko.

#### 10. Oinarri hauek interpretatzea eta hutsuneak erabakitzea.

Hautaketa Batzordeak ahalmena izango du suertatzen diren zalantza guztiak erabakitzeko eta Hautaketa prozesua modu egokian bideratzeko beharreko akordioak egiteko, Oinarri hauek eta osagarri gisa aplikatu daitezkeen legerian aurreikusten ez den guztian.

Oinarri hauek interpretazio arazoren bat sortzen bada euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean, euskaraz dagoen testua hartuko da oinarritzat gorabehera hori konpontzeko gida gisa, lehen dokumentua hizkuntza horretan idatzi delako.

– Eginkizunak:

Deialdi honen xede den lanpostuaren eginkizunak uneoro ezartzen direnak izango dira, eta, bereziki, honakoak:

1. Kontabilitate-idazpenak sistema informatikoan sartzea.
2. Ordainketak eta kobrantzak egitea eta banku-eragiketarako kudeatzea.
3. Diruzaintzako aurreikuspenak egitea.
4. Gerentziarekin lankidetzan aritzea administrazio Kontseilurako reporting txostenak egiten.
5. Merkatal Erregistroan araudian aurre ikusitako eragiketa guztiak inskribatzea (urteko kontuak, ahalmentzeak, akta liburuak,...).
6. Zergak (BEZ, Sozietateak...) likidatzea eta kudeatzea.
7. Ebazpenaren arabera emandako dirulaguntza guztien likidazioa kontrolatzea, ordainketak kontabilizatzea eta teknika-riekin lankidetzan aritzea dirulaguntza horiek dagokion organismoan justifikatzeko.
8. Agentziaren ordezkari izatea kontabilitate-auditoretzat.
9. Kontratazioetan Sektore Publikoko Kontratu Legearen aplikazioa eta gainbegiraketa, eta besteak beste, Kontratazio Publikoko plataforma kudeatzea.
10. Tolosaldea Garatzen, S.A.ko artxibo fisiko eta digitala kudeatzea.

#### GAI-ZERRENDAA

- Gai-zerrenda orokorra.
1. Kontabilitate-plan orokorra. 1514/2007 Errege Dekretua, azaroaren 16koa.
  2. Kontabilitate Publikoaren Plana. 86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, Gipuzkoako toki-erakundeen kontabilitatearen arau-esparrua onartzen duena.
  3. BEZa.
    - a. 102/1992 FD BEZaren Legearen egokitzapena / 1624/1992 Errege Dekretua, abenduaren 29koa, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Erregelamendua onartzen duena.
    - b. 102/1992 Foru Dekretua, abenduaren 29koa, Gipuzkoako zerga-araudia Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzko abenduaren 28ko 37/1992 Legea egokitzen duena.
  4. Sozietateen gaineko Zergaren Legea. 2/2014 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Sozietateen gaineko Zergari buruzkoa.

Los datos recabados y generados serán tratados de forma confidencial y bajo el sometimiento a medidas técnicas y organizativas de seguridad adecuadas para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

#### 10. Interpretación de las presentes Bases y resolución de lagunas.

La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas Bases y en la legislación de aplicación supletoria.

Si surgiera en estas bases algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto en euskera como guía para solucionar dicha eventualidad, ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.

– Funciones:

Las funciones de la plaza objeto de la presente convocatoria serán las que en cada momento se establezcan, y en particular las siguientes:

1. Introducir los asientos contables en el sistema informático.
2. Realizar pagos y cobros y gestionar la operativa bancaria.
3. Elaborar previsiones de tesorería.
4. Colaborar con la Gerencia en la elaboración de informes de reporting para el Consejo de Administración.
5. Inscribir en el Registro Mercantil todas las operaciones previstas en la normativa (cuentas anuales, apoderamientos, libros de actas,...).
6. Liquidar y gestionar los impuestos (IVA, Sociedades, otros...).
7. Llevar el control de la liquidación de todas las subvenciones concedidas según resolución, contabilizar los pagos y colaborar con los Técnicos en la justificación de las mismas ante el organismo correspondiente.
8. Representar a la Agencia en las auditorías contables.
9. Aplicación y supervisión de la Ley de Contratos del Sector Público en las contrataciones, y entre otros, gestionar la Plataforma de Contratación Pública.
10. Gestionar el archivo físico y digital de Tolosaldea Garatzen, S.A.

#### TEMARIO

- Temario general.
1. Plan general de contabilidad. Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre.
  2. Plan de Contabilidad Pública. Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa.
  3. IVA.
    - a. DF 102/1992 Adaptación de la Ley del IVA / Real Decreto 1624/1992, de 29 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre el valor añadido.
    - b. Decreto Foral 102/1992, de 29 de diciembre, por el que se adapta la normativa fiscal del Territorio Histórico de Gipuzkoa a la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido.
  4. Ley del Impuesto sobre Sociedades. Norma Foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre Sociedades del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

5. Sektore Publikoko Kontratuen Legea. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.
6. Diru laguntzen 38/2003 Legea, azaroaren 17koa.
7. Zergei eta toki-ogasunei buruzko araudia (Gipuzkoa). Gipuzkoako Dirubilketa Erregelamendua.
  - Gai espezifikokoak.
8. Tolosaldea Garatzen S.A.ko kudeaketa memoria 2023.
9. Tolosaldea eskualdeko ezagutza: sare sozioekonomikoa eta lan merkatua.
10. Diruzaintzaren Kudeaketa enpresan. Kontrol eta aurreikuspen tresnak.

Kontuan hartu behar dira erreferentziako araudian gerora gerta daitezkeen aldaketak, eskabideak aurkezteko epea amaitu arte.

Tolosa, 2024ko urriaren 3a.—Lehendakaria. (7200)

5. Ley de Contratos del Sector Público. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
6. Ley de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre.
7. Normativa Tributaria y de Haciendas Locales (Gipuzkoa). Reglamento de recaudación de Gipuzkoa.
  - Temario específico.
8. Memoria de gestión de Tolosaldea Garatzen S.A. 2023.
9. Conocimiento de la comarca de Tolosaldea: tejido socioeconómico y mercado laboral.
10. La gestión de tesorería en la empresa. Herramientas de control y previsión.

Deben tenerse en cuenta las modificaciones posteriores que pudieran producirse en la normativa de referencia, hasta el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias.

Tolosa, a 3 del 10 de 2024.—El presidente. (7200)